

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA	CUI:	2171 08563 0101
Número de contrato:	DGA-029-2-2022	Acuerdo Ministerial:	9-2022
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	76954455
Número de Factura:	3396814944	Serie:	D8180780
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q179,032.26	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción.
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- e) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- f) Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- g) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- h) Otras actividades a su contrato.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO ALEJANDRO DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2171 08563 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-2-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>76954455</u>
Número de Factura:	<u>3396814944</u>	Serie:	<u>D8180780</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:


"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesorar en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-
- Asesorar en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en la realización del programa de todos los eventos.
- Asesorar en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- Asesorar en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- Asesorar en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- Otras actividades a su contrato.


MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO ALEJANDRO DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2171 08563 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-2-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>76954455</u>
Número de Factura:	<u>3396814944</u>	Serie:	<u>D8180780</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

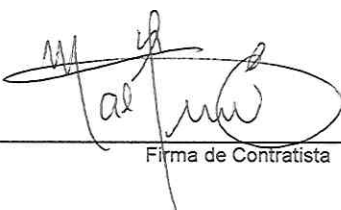
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción.
- Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes